



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2017-CMPVA/MT
ANEXO VIII – ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2017 – REGISTRO DE PREÇO PROCESSO Nº 010/2017

Pelo presente instrumento a CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, doravante denominada Contratante, neste ato representada pelo Vereador Presidente Valmislei Alves dos Santos, **RESOLVE** registrar os preços da empresa GOMES COMERCIO E SERVIÇO DE INFORMATICA EIRELI - ME CNPJ Nº 11.607.429/0001-68, neste ato representada pela Sra. VALQUIRIA DUARTE GOMES, brasileira, solteira, inscrita no CPF sob nº 902.967.451-20, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Estadual nº 7.217/2006, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Registro de preços para futura e eventual Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de informática e eletrônicos, nos termos do **ANEXO I – Termo de Referência nº 009/2017**.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

2. DA LICITAÇÃO

2.1. Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 009/2017, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e Decreto Estadual nº 7.217/2006, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente à época da abertura do presente processo, Presidente Sr. **Leonardo Tadeu Bortolin**, disposta no Processo nº 010/2017.

3. DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1. A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento dos serviços, em estrita observância dos termos constantes no Termo de Referência nº 009/2017.

3.2. O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial nº 009/2017 e seus anexos.

www.camarapva.mt.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Empresa Vencedora:

Nome Fantasia: NEXT TECNOLOGIA COMERCIO E SERVIÇOS	
Razão Social: GOMES COMERCIO E SERVIÇO DE INFORMATICA EIRELI - ME	
CNPJ: 11.067.429/0001-68	Optante pelo Simples: SIM
Endereço: AVENIDA CARMINDO DE CAMPOS 146	
Bairro: JARDIM PETROPOLIS	Cidade: CUIABA
CEP: 78.070-100	E-mail: valquíria@nextequipamentos.com.br
Telefone: 65- 2127-2555	Fax
Agencia: 4042-8	Conta Bancaria: 52562-6
Nome da agencia bancária: BANCO DO BRASIL	

4.2. Descrição, Quantidade e Preços Registrados:

LOTE 01					
ITEM	OBJETO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR GLOBAL
1	Impressora multifuncional laser preto e branco. (Brother)	Impressora multifuncional laser preto e branco, Funções: Imprimir, copiar, digitalizar, fax. Tecnologia de impressão a laser. Tela de toque LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos), Velocidade de impressão: 42 folhas por minuto ou mais. Gigabit Ethernet incorporada. Instalação completa de software suportada em: Windows 10 32 e 64 bits, Windows 8 32 e 64 bits, Windows 7 32 e 64 bits, Windows Vista 32 e 64 bits, Windows XP 32 bits (SP2 ou superior). Instalação somente de driver suportada em: Windows 2012, Windows Server 2008 32 e 64 bits, Windows Server 2003 32 bits (SP3 ou superior) Mac OS X v 10.6.8 e posterior. Bandeja multipropósito para 100 folhas, bandeja de entrada 2 para 500 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 50 folhas. Impressão frente e verso automática (standard). Alimentação: tensão de entrada: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) e 220 V-240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) Alimentação Tensão de entrada: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz) e 220 V-240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)	2	5.113,75	10.227,50



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

		Memória, padrão 256 MB. Cabos de conexão e software de administração da impressora inclusos. Deverá acompanhar toner original 100% cheio.			
2	Hd Externo – 500 Gb - Seagate	Hd Externo – 500 Gb com case. Via USB 2.0. HD tamanho: 2,5 cm Capacidade: 500 Gb. Interface: USB 2.0	10	313,20	3.132,00
3	Microcomputador. (DELL)	Computador. Configuração Mínima: Processador INTEL CORE I3 3.24 GHZ, HD de 1 Tb, com gravador de DVD, memória RAM 4GB DDR3, Placa Mãe INTEL DESKTOP BOARD DX79TO, Áudio de alta definição INTEL (INTEL HD ÁUDIO), Teclado USB, Mouse ÓPTICO USB, Monitor TELA PLANA 19 polegadas.	9	2.440,52	21.964,68
4	Scanner de mesa. (Fujitsu)	Scanner de mesa - Velocidade de até 40ppm/80ipm. Digitalização frente e verso em uma só passada. Detecção automática de alimentação dupla através de sensor ultrasônico. Alimentador automático de grande capacidade (75 páginas). Digitalização colorida, em escala de cinza e preto e branco. Resolução ótica de 600 dpi. Digitalização de cartões rígidos e documentos de até 216 mm x 914 mm. Painel LCD frontal com programação definidas pelo usuário. Tamanho compacto.	1	4.934,77	4.934,77
5	Scanner de mesa. (Scanner Fujitsu)	Scanner de mesa. Resolução Ótica: 285 dpi. Páginas por minuto: 3 segundos por digitalização. Tipos de documento: Cartão com relevo, Cartão de plástico, Cartão de visita, Livro, Papel Comum, Cheque. Conectividade: USB 2.0. Área de Digitalização: Até A3. Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows 8, Windows Vista, Windows XP, Windows 7. Alimentação: Bivolt (110/220V). Itens Inclusos: Cabo USB, CD Instalação c/ Manual, Cabo de Alimentação.	1	3.608,09	3.608,09
6	Roteador 300 mbps (TP Link)	Roteador 300 Mbps. Conectividade: Sem fio. Padrão Wi-Fi: Wireless-N, Wireless-G. Velocidade de transmissão: N300. Tipo de encriptação: WPA2.	15	92,83	1.392,45
7	Fonte para CPU 475W – C3TECH	Fonte para CPU 475W. Potência: 475w. Compatível com os modelos: Dell Studio XPS 435T & 9000 series. Formato: ATX. Dimensões: 16 cm de comprimento, 15 cm de Largura e 9,8 cm de altura.	20	179,68	3.593,60



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!!

		Input 100-240V ~ 10.0A 50 - 60Hz.			
8	Nobreak 400VA - APC	Nobreak 400VA. LED luminária de emergência. 4 Tomadas de saída. Gabinete compacto e em plástico antichamas. Partida a frio. Função Mute Autonomia: 60 min. Frequência 60Hz +/- 5% Conexões 4 tomadas Potência 400VA (110 - 220W) Entrada/Saída 115V.	9	272,19	2.449,71
9	Teclado para computador - BRIGHT	Teclado para computador, USB, comprimento do cabo mínimo 1 metro, cor preto, compatível com qualquer formato de windows.	20	27,86	557,20
10	Mouse para computador - BRIGHT	Mouse óptico para computador. material plástico, cor preto, comprimento do cabo mínimo 1 metro, USB.	20	20,00	400,00
<u>TOTAL GERAL</u>				<u>52.260,00</u> <u>(cinquenta e dois mil duzentos e sessenta reais)</u>	

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Câmara Municipal de Primavera do Leste, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
- 5.2. Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência nº 009/2017;
- 5.3. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Câmara Municipal de Primavera do Leste. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas;
- 5.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução da Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

Alley

W

www.camarapva.mt.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

- 5.5.** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da CMPVA/MT;
- 5.6.** Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente;
- 5.7.** Serão de inteira responsabilidade da empresa Contratada quaisquer danos que venham a ocorrer a Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços;
- 5.8.** A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.
- 5.9.** Fornecer garantia dos serviços nas condições e prazos previstos no Código de Defesa do Consumidor e Código Civil.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 6.1.** Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;
- 6.2.** Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;
- 6.3.** Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;
- 6.4.** Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos materiais e/ou produtos, objeto da Ata, fixando prazo para sua correção;
- 6.5.** Fiscalizar livremente o fornecimento dos produtos, não eximindo a licitante vencedora de total responsabilidade;
- 6.6.** Acompanhar o fornecimento dos equipamentos, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços fornecidos fora das especificações deste Edital;

7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogável por igual período, caso seja interesse de ambas as partes.
- 7.2.** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

www.camarapva.mt.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE **PRIMAVERA DO LESTE**

O Legislativo mais perto de você!

8. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A gerência da Ata de Registro ficará a cargo da Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos produtos solicitadas no quantitativo expresso na ordem de serviço, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor de compras e almoxarifado.

9.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição dos serviços solicitados pela Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT;

9.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

9.2.2. Nenhum pagamento isentará o contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos fornecidos.

9.3. A Câmara Municipal de Primavera do Leste não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

9.4. As despesas bancárias decorrentes de depósitos de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9.5. As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas das Certidão Negativa de Débitos para com o Sistema de Seguridade Social – INSS e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS.

9.6. A fatura deverá ser recebida pelo setor competente com antecedência mínima de 10 dias da data de vencimento, em caso de boleto bancário.

9.7. No caso de cobrança indevida, a CONTRATADA será notificada, devendo proceder à correção e reapresentação da nota fiscal/fatura, reiniciando-se a contagem do prazo para pagamento a partir da reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

9.8. O pagamento será devido sobre os materiais e/ou produtos, bem como serviços efetivamente entregues.

9.9. Não haverá em nenhuma hipótese pagamento antecipado.

10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

10.1. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência desta Ata.

10.1.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

10.1.2. Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº 8.666/93, serão concedidos após decorrido 12 (doze) meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados pela Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Câmara Municipal de Primavera do Leste solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Câmara Municipal de Primavera do Leste, poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

10.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

11.1.1. Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

11.1.2. Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

11.1.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

11.1.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Mato Grosso, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Câmara Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

11.6. Caso a Câmara Municipal não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A execução dos serviços fora das normas pactuadas neste instrumento sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso e poderá cumular com as demais sanções administrativas;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos serviços objeto desta Ata, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

12.2.1. Advertência por escrito;

12.2.2. Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

12.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei nº 10.520/2002;

Milky

W

www.camarapva.mt.gov.br



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

12.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Câmara Municipal de Primavera do Leste Estado de Mato Grosso, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com este Órgão e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal de Primavera do Leste - MT;

12.3.1. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.4. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 26 do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Lote nº001 - Elemento de Despesa:

- **ITENS 1,3,4,5 e 8** - 4.4.90.52.35-999 – Equipamentos de Processamento de Dados.
- **ITENS 2,6,7,9 e 10** – 3.3.90.30.17-999 – Material de Processamento de Dados.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento ao presente contrato.
- Vinculam-se a este contrato, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 009/2017, seus anexos e as propostas da contratada.
- é vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Câmara Municipal de Primavera do Leste - MT.

15. DA PUBLICAÇÃO

15.1. Para eficácia do presente instrumento, a Câmara municipal, providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme artigo 61 Parágrafo único Lei nº 8.666/93.

16. DO FORO

16.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Primavera do Leste - MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os



CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE

O Legislativo mais perto de você!

casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Primavera do Leste - MT, 26 de Setembro de 2017.

Valmislei Alves dos Santos
CÂMARA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE-MT.
VALMISLEI ALVES DOS SANTOS
PRESIDENTE

Valquiria Duarte Gomes
GOMES COMERCIO E SERVIÇO DE INFORMATICA EIRELI - ME
VALQUIRIA DUARTE GOMES
CONTRATADA

Renan C. M. Nunes
Renan C. M. Nunes
Setor de Compras

035.333.901-60

Barbara Fernanda Riva
Barbara Fernanda Riva
CPF: 004.838.981-12

Barbara
Barbara Fernanda Riva
Coord. de Gestão Pessoas